

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea General	Órgano Supremo de la Fundación, objetivo principal es determinar la política institucional, proponer reformas al Estatuto, resolver sobre la fusión, liquidación o disolución de la Fundación		
2	Directorio	Entre sus principales objetivos esta aprobar el presupuesto anual de la Fundación, formular los planes operativos anuales, nombrar gerente de la Fundación, conocer anualmente un informe de actividades.		
3	Presidente	El Presidente de la Fundación es el Alcalde Cuenca, su atribución y deber es presidir las reuniones de Directorio y Asamblea General, y vigilar por el cumplimiento de las políticas generales de la Fundación		
4	Gerencia	El objetivo principal es representar legal, judicial y extrajudicialmente en la Fundación, dirigir y coordinar las labores técnicas, administrativas y de gestión de la Fundación		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad Técnica	Encargada del diagnóstico, planificación y desarrollo de proyectos arquitectónicos del Plan Operativo Anual de la Institución		
4				
6				
7				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesor legal	Asesorar en los procesos precontractuales y contractuales de la Fundación, en la administración del personal y en las sesiones de Directorio y Asamblea de la Fundación		
11	Contador	Apoyar y coordinar la elaboración del presupuesto de la Fundación, controlar la ejecución presupuestaria y cumplir las obligaciones tributarias de la Fundación, elaborar roles de pago, controlar cuentas bancarias		
12	Asistente Administrativo	Apoyar al Gerente y demás funcionarios en temas administrativos, llevar el archivo de la Fundación, atender al público, dar seguimiento a los trámites generados		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/02/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			ASESORIA JURIDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Monica Machado	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mmachado@cuena.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2820 404	