

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos |   |   |   |   |   |   |                                   |
| Viáticos nacionales  |   |   |   |   |   |   |                                   |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos   | Puesto institucional  | Fecha de inicio del viaje   | Fecha de finalización del viaje   | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización                    |   | Valor del viático                 |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
| NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre  | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | 0,00                              |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
| Viáticos internacionales   |   |   |   |   |   |   |                                   |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos   | Puesto institucional  | Fecha de inicio del viaje   | Fecha de finalización del viaje   | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización                    |   | Valor del viático                 |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
| NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre  | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | NO APLICA La Fundación Municipal El Barranco no registra egreso por viáticos en el mes de noviembre | 0,00                              |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
|  |   |   |   |   |   |   |                                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES  |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES   |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES  |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES   |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE  |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES  |   |   |   |   | 0,00  |   |                                   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>  |   |   |   |   | <b>0,00</b>   |   |                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |   |   |   | 30/11/2016  |   |                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |   |   |   | MENSUAL   |   |                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):   |   |   |   |   | CONTADOR  |   |                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):   |   |   |   |   | DIEGO BARZALLO  |   |                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |   |   |   | <a href="mailto:dbarzallo@cuenca.gob.ec">dbarzallo@cuenca.gob.ec</a>                                |   |                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   |   |   |   | (07) 2820-404   |   |                                   |
|  |   |   |   |   | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS  |   | <a href="#">reporte de gastos</a> |