

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |                                 |
|---|--------------------------|--|--|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |                                 |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable              |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |                                 |
| 1   | Asamblea General         | Organo Supremo de la Fundación, objetivo principal es determinar la política institucional, proponer reformas al Estatuto, resolver sobre la fusión, liquidación o disolución de la Fundación                        |  |                                 |
| 2   | Directorio               | Entre sus principales objetivos esta aprobar el presupuesto anual de la Fundación, formular los planes operativos anuales, nombrar gerente de la Fundación, conocer anualmente un informe de actividades.            |  |                                 |
| 3   | Presidente               | El Presidente de la Fundación es el Alcalde Cuenca, su atribución y deber es presidir la reuniones de Directorio y Asamblea General, y vigilar por el cumplimiento de la políticas generales de la Fundación         |  |                                 |
| 4   | Gerencia                 | El objetivo principal es representar legal, judicial y extrajudicialmente en la Fundación, dirigir y coordinar las labores técnicas, administrativas y de gestión de la Fundación                                    |  |                                 |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |  |                                 |
| 3   | Unidad Tecnica           | Encargada del diagnostico, planificacion y desarrollo de proyectos arquitectónicos del Plan Operativo Anual de la Institución  |  |                                 |
| 4   |                          |  |  |                                 |
| 6   |                          |  |  |                                 |
| 7   |                          |  |  |                                 |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |  |                                 |
| 10  | Asesor legal             | Asesorar en los procesos precontractuales y contractuales de la Fundación, en la administración del personal y en la sesiones de Directorio y Asamblea de la Fundación   |  |                                 |
| 11  | Contador                 | Apoyar y coordinar la elaboracion del presupuesto de la Fundacion, controlar la ejecucion presupuestaria y cumplir las obligaciones tributarias de la Fundación, elaborar roles de pago, controlar cuentas bancarias |  |                                 |
| 12  | Asistente Administrativo | Apoyar al Gerente y demas funcionarios en temas administrativos, llevar el archivo de la Fundación, atender al publico, dar seguimiento a los tramites generados   |  |                                 |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                          |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                          |  | 5/9/2017   |                                 |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                          |  | MENSUAL  |                                 |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>  |                          |  | ASESORIA JURIDICA  |                                 |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>                                  |                          |  | Monica Machado   |                                 |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |                          |  | <a href="mailto:mmachado@fundacionelbarranco.org">mmachado@fundacionelbarranco.org</a> |                                 |
| Nombre de la institución pública  |                          |  |  |                                 |

|  |               |
|--|---------------|
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2820 404 |
|--|---------------|